СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2020 г. N 498

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕДАЛИ "ЗА ЗАСЛУГИ

ПЕРЕД ГОРОДОМ СТАВРОПОЛЕМ"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, Положением о наградах муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 30 сентября 2020 г. N 493, Ставропольская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P30) о медали "За заслуги перед городом Ставрополем" согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

Председатель

Ставропольской городской Думы

Г.С.КОЛЯГИН

Глава города Ставрополя

И.И.УЛЬЯНЧЕНКО

Приложение

к решению

Ставропольской городской Думы

от 26 октября 2020 г. N 498

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДАЛИ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ СТАВРОПОЛЕМ"

1. Медаль "За заслуги перед городом Ставрополем" (далее - медаль) является наградой муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - город Ставрополь).

2. Медалью награждаются жители города Ставрополя и Ставропольского края, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане):

за общепризнанные, широко известные в городе Ставрополе достижения и заслуги в области экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, спорта и других областях трудовой деятельности;

за мужество и отвагу, проявленные при спасении человеческих жизней, техники, объектов социально-экономической сферы, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуациях, а также за смелые и решительные действия, проявленные при исполнении гражданского или служебного долга в условиях, сопряженных с риском для жизни.

3. Право выступления с инициативой о награждении медалью принадлежит:

органам местного самоуправления города Ставрополя;

отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Ставрополя;

общественным объединениям города Ставрополя;

предприятиям, учреждениям, организациям города Ставрополя.

4. Наградной [лист](#P71) на граждан, представляемых к награждению медалью, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - наградной лист).

К наградному листу прилагаются: выписка из протокола собрания коллектива инициатора награждения медалью, предусмотренного [абзацем пятым пункта 3](#P41) настоящего Положения, на котором кандидатура гражданина рекомендована к награждению медалью; характеристика на предлагаемого к награждению медалью гражданина, раскрывающая степень его заслуг перед городом Ставрополем; согласие гражданина на обработку, передачу третьим лицам и распространение его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Ходатайство о награждении медалью вместе с наградным листом на граждан подается на рассмотрение главе города Ставрополя.

Ходатайство о награждении медалью должно быть подписано инициатором его внесения и скреплено печатью (при наличии).

Срок рассмотрения вопроса о награждении медалью гражданина не может превышать 60 дней со дня подачи соответствующих документов.

6. Ходатайство о награждении медалью по случаю профессиональных праздников и юбилейных дат вносится на рассмотрение не позднее чем за месяц до наступления указанной даты.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

7. В случае положительного рассмотрения главой города Ставрополя ходатайства о награждении медалью управление кадровой политики администрации города Ставрополя осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления главы города Ставрополя.

8. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и (или) без соблюдения срока, указанного в [пункте 6](#P47) настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

9. Награждение медалью осуществляется на основании постановления главы города Ставрополя.

10. В случае отказа в награждении гражданина медалью управление кадровой политики администрации города Ставрополя со дня принятия решения главой города Ставрополя готовит соответствующий проект ответа и в течение 10 рабочих дней направляет его инициатору ходатайства о награждении медалью.

11. Основанием для отказа в награждении медалью является представление документов к награждению медалью, предусмотренных [пунктом 5](#P44) настоящего Положения, которые не подтверждают заслуги гражданина перед городом Ставрополем, установленные [пунктом 2](#P34) настоящего Положения.

12. Награждение медалью происходит в торжественной обстановке. Награждаемому лицу вручаются медаль (в футляре) и удостоверение к ней установленного образца согласно [приложениям 2](#P146) - [5](#P227) к настоящему Положению.

13. Сведения о награждении медалью публикуются в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

14. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, наград Ставропольского края.

15. Повторное награждение медалью не производится.

16. Учет и регистрацию награждения медалью осуществляет управление кадровой политики администрации города Ставрополя.

Приложение 1

к Положению

о медали "За заслуги перед

городом Ставрополем"

 Форма

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ

 "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ СТАВРОПОЛЕМ"

 г. Ставрополь

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию, наименование учебного

 заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими наградами Ставропольского края награжден(а), даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими наградами органов местного самоуправления города Ставрополя

награжден(а), даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность представляемого к награждению (включая учебу в

высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) [<\*>](#P135):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием места работы | Местонахождение организации |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению [<\*>](#P135):

 Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество представляемого к награждению)

рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, дата и номер протокола собрания коллектива)

Руководитель организации Председатель собрания

 коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Данный пункт формы наградного листа заполняется на отдельном листе.